

Starostwo Powiatowe w Sulęcinie  
 ul. Lipowa 18a  
 69-200 Sulęcín

.....  
 Symbol komórki organizacyjnej

## ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

w zakresie przestrzegania **Kodeksu Etyki** pracowników  
 Starostwa Powiatowego w Sulęcinie

Celem ankiety jest poznanie Państwa opinii na temat postawy etycznej pracowników Starostwa Powiatowego w Sulęcinie.

Proszę wstawić znak <b>X</b> w wybranej kolumnie odpowiadającej ocenie etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Sulęcinie		TAK	RACZEJ TAK	NIE	RACZEJ NIE	NIE MAM ZDANIA	Uwagi/propozycje
<b>Przestrzeganie zasady profesjonalizmu</b>	Pracownicy starostwa są zatrudniani w oparciu o przesłanki merytoryczne, kwalifikacje i umiejętności zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.						
	Pracownicy starostwa dbają o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych, rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową przez udział w szkoleniach oraz w formie samokształcenia.						
	Zapewnione zostały możliwości rozwoju zawodowego wszystkim pracownikom starostwa, zapewniając równe szanse dostępu do szkoleń i innych form doskonalenia zawodowego.						
	Pracownicy starostwa wykonują swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi, w tym procedurą udzielania zamówień publicznych określoną w odrębnym zarządzeniu starosty.						
	Przy rozpatrywaniu spraw pracownicy starostwa nie kierują się emocjami, są gotowi do przyjęcia krytyki, uznania błędów i do naprawienia ich konsekwencji.						
<b>Przestrzeganie zasady odpowiedzialności</b>	Pracownicy starostwa ponoszą odpowiedzialność za decyzje, działania lub zaniechanie działań zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.						
	Odpowiedzialność pracownika starostwa jest adekwatna do rangi zajmowanego stanowiska oraz przyznanych uprawnień i zakresu obowiązków.						

Przestrzeganie zasady bezstronności, bezinteresowności i obiektywizmu	Pracownicy starostwa traktują współpracowników oraz klientów starostwa równo i sprawiedliwie bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, przekonania polityczne, orientację seksualną oraz pozycję społeczną.							
	Pracownicy starostwa przy wykonywaniu zadań mają na względzie interes publiczny i wystrzegają się promowania jakichkolwiek grup interesu.							
	Pracownicy starostwa nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, rozpatrywaniu, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.							
	Pracownicy starostwa unikają sytuacji mogących wywołać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.							
	Pracownicy starostwa nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym, dbają o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne.							
	Pracownicy starostwa prowadząc czynności kontrolne gwarantują swoim zachowaniem i opracowaną dokumentacją towarzyszącą niedopuszczenie do podejrzeń o stronniczość lub działania korupcyjne.							
	Pracownicy starostwa pełniąc obowiązki nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska, w szczególności nie uzależniają decyzji od jakichkolwiek świadczeń ze strony klientów.							
	Pracownicy starostwa nie dopuszczają do powstania konfliktu interesu między interesem publicznym a prywatnym a w razie zaistnienia takiego konfliktu dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.							
Przestrzeganie zasady uczciwości i rzetelności	Pracownicy starostwa wykonują powierzone zadania sumiennie, wnikliwie, rozważnie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy.							
	Pracownicy starostwa nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów i mienia publicznego w celach prywatnych. W szczególności pracownicy przeznaczają czas pracy na wykonywanie czynności zawodowych.							
	Pracownicy starostwa nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji.							
	Pracownicy starostwa w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny gospodarują powierzonym majątkiem i środkami publicznymi.							

Przestrzeganie zasady praworządności	Pracownicy starostwa działają na podstawie i w granicach obowiązującego prawa oraz zgodnie z procedurami wewnętrznymi.								
	Pracownicy starostwa załatwiają sprawy niezwłocznie i terminowo.								
Przestrzeganie zasady jawności	Pracownicy starostwa udostępniają klientom dostępne informacje publiczne i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z przepisami prawa.								
	Pracownicy starostwa nie udostępniają informacji, których jawność jest ograniczona przepisami prawa.								
	Kierownictwo informuje pracowników o planowanych zmianach, celach działania oraz wynikach działalności.								
	Pracownicy starostwa mają prawo zgłaszania swoich uwag, propozycji i opinii dotyczących organizacji pracy oraz realizowanych zadań.								
	Kierownictwo nie wyciąga negatywnych konsekwencji wobec pracowników zgłaszających konstruktywne uwagi krytyczne.								
	Kierownictwo w sposób jawny awansuje i nagradza pracowników.								
	Kierownictwo zapewnia poufność wyrażanych przez pracowników opinii w ramach badania satysfakcji pracowników oraz wyrażanych w ankietach postrzegania problemu korupcji w starostwie.								
Przestrzeganie zasady lojalności	Pracownicy starostwa wykazują powściągliwość w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat funkcjonowania starostwa.								
	Pracownicy starostwa nie dyskredytują pracy i kompetencji innych pracowników i komórek organizacyjnych.								
Przestrzeganie zasady uprzejmości i życzliwości	Pracownicy starostwa opierają relacje służbowe na zasadzie współpracy, koleżeństwa, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się własnym doświadczeniem i wiedzą.								
	W kontaktach z klientami pracownicy starostwa zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.								
	Klienci załatwiający sprawy w starostwie przestrzegają zasad poprawnego zachowania, z poszanowaniem godności pracowników i powagi starostwa.								
	Pracownicy starostwa są życzliwi, zapobiegają napięciom w pracy, a w przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowej dążą do jej polubownego rozwiązania.								

Przestrzeganie zasady godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim	Pracownicy starostwa swoim ubiorem podkreślają szacunek dla klientów oraz powagę starostwa.						
	Pracownicy starostwa przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej w miejscu pracy i poza nim.						
	Pracownicy starostwa są świadomi, że swoim zachowaniem również poza pracą winni dbać o dobre imię starostwa i pracowników samorządowych.						

Ankietę wypełnił:

- pracownik zatrudniony na stanowisku kierowniczym
- pracownik zatrudniony na stanowisku innym niż kierownicze