

# PROTOKÓŁ

## z kontroli planowej

### w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Numer kontroli: **5/2022**  
Sygn. akt: **MK.1711.5.2022**
2. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: **Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie, ul. Lipowa 18b, 69-200 Sulęcín (dalej: PUP).**
3. Dyrektor/Kierownik jednostki kontrolowanej: **Jolanta Zabłocka**
4. Podstawa kontroli: **Uchwała nr 182/432/21 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli w jednostkach organizacyjnych powiatu sulęcińskiego na 2022 rok (załącznik nr 1 do protokołu).**
5. Kontrolujący: **Natalia Danilewicz, Monika Kononowicz, Agnieszka Zmysłowska, Julita Stopka.**
6. Zarządzenie powołujące zespół kontrolny: **Zarządzenie nr 23/2022 Starosty Sulęcińskiego z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu Sulęcińskiego (załącznik nr 2 do protokołu).**
7. Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **Nr OA.077.37.2022.NDan z dnia 11 maja 2022 r.; Nr OA.077.38.2022.NDan z dnia 11 maja 2022 r.; Nr OA.077.39.2022.NDan z dnia 11 maja 2022 r.; Nr OA.077.40.2022.NDan z dnia 11 maja 2022 r. (załącznik nr 3 do protokołu).**
8. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **Kontrolę prowadzono w dniach od 12 maja 2022 r. do 31 maja 2022 r.**
9. Przedmiot i zakres oraz okres objęty kontrolą: **Udostępnianie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Okres objęty kontrolą: okres bieżący (wg stanu na dzień rozpoczęcia kontroli).**
10. Wyjaśnienia w czasie kontroli udzielali: -

Pismem z dnia 10 maja 2022 r. przesłano dyrektorowi jednostki informację o terminie rozpoczęcia czynności kontrolnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie zgodnie z przyjętym przez Zarząd Powiatu Sulęcińskiego rocznym planem kontroli (zawiadomienie stanowi **załącznik nr 4** do protokołu).

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby przeprowadzające kontrolę złożyły stosowne oświadczenia o braku istnienia okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w przedmiotowej kontroli (oświadczenia stanowią **załącznik nr 5** do protokołu).

Przedmiotowa kontrola prowadzona była na podstawie następujących aktów prawnych (w brzmieniu obowiązującym w okresie objętym kontrolą):

- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
- Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (dalej: udip);
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (dalej: Ustawa o pracownikach samorządowych);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej: ustawa o finansach publicznych);
- Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (dalej: ustawa o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego);
- Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej: ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami);
- Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (dalej: ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych);
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej: ustawa o ochronie danych osobowych);
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (dalej: Rozporządzenie w sprawie BIP);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: rozporządzenie w sprawie rachunkowości oraz planów kont);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności);
- Rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (dalej: RODO).

## **B. USTALENIA KONTROLI (ustalenia stanu faktycznego)**

Przedmiotowa kontrola była kontrolą problemową, która polegała na ocenie prawidłowości stosowania ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w zakresie wypełniania przez jednostkę organizacyjną powiatu sulęcińskiego – Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie obowiązku udostępniania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej (zwanym dalej: BIP), w szczególności: zakresu i szczegółowości informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz ich aktualizacji.

Kontrolą objęto bieżący stan funkcjonowania strony BIP jednostki w okresie prowadzonych czynności kontrolnych, tj. okres od 12 maja 2022 r. do 31 maja 2022 r.

W dniu rozpoczęcia czynności kontrolny przesłano jednostce imienne upoważnienia dla członków zespołu kontrolnego podpisane przez Starostę Sulęcińskiego. Kontrolę prowadzono zdalnie w oparciu o informacje udostępnione na stronie podmiotowej BIP jednostki, w związku z czym nie dokonano wpisu w książce kontroli.

W okresie objętym kontrolą funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie pełniła pani Jolanta Zabłocka, której stanowisko powierzono na mocy Zarządzenia nr 73/2018 Starosty Sulęcińskiego z dnia 6 listopada 2018 r. (zarządzenie stanowi **załącznik nr 6** do protokołu). Na podstawie uchwały nr 192/425/18 z dnia 7 listopada 2018 r. Zarząd Powiatu Sulęcińskiego upoważnił panią Jolantę Zabłocką do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie (uchwała stanowi **załącznik nr 7** do protokołu).

Zasada jawności działania organów państwa (przejrzystość administracji) jest uważana za jedną z fundamentalnych wartości państwa prawa, warunek efektywnego funkcjonowania systemu demokratycznego. W myśl zapisów art. 61 ust. 1 Konstytucji RP „obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne”, dodatkowo „o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego, a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa”.

W polskim ustawodawstwie dostęp do informacji publicznej reguluje Ustawa z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (dalej: udip). Powyższa ustawa w art. 1 zawiera definicję pojęcia „informacja publiczna”, zgodnie z którą jest nią każda informacja o sprawach publicznych nie objęta klauzulą „tajne”, „poufne” lub też nie ograniczona w zakresie swojej publikacji innymi przepisami prawa. Taka informacja podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystywaniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

W orzecznictwie dostępnych jest ponadto wiele określeń pojęcia „informacja publiczna”. Zgodnie z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 17 stycznia 2013 r.: „Informacją publiczną jest każda wiadomość wytworzona lub odnoszona do szeroko rozumianych władz publicznych oraz wytworzona lub odnoszona do innych podmiotów wykonujących funkcje publiczne w zakresie wykonywania przez nie zadań władzy publicznej i gospodarowania mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa. (...) Przymiot informacji publicznej posiadają także te dokumenty, których organ używa do zrealizowania powierzonych prawem zadań, nawet gdy prawa autorskie do tych dokumentów należą do innego podmiotu”. Również Naczelny Sąd Administracyjny dokonał określenia pojęcia informacji publicznej w wyroku z dnia 27 marca 2012 r., w którym stwierdził, że „Informację publiczną stanowi treść wszelkiego rodzaju dokumentów odnoszących się do organu władzy publicznej i dotyczących sfery jego działalności. Bez znaczenia jest to, w jaki sposób dokumenty te znalazły się w posiadaniu organu i jakiej sprawy dotyczą. Ważne natomiast jest to, by dokumenty takie służyły realizowaniu zadań publicznych przez organ i odnosiły się do niego bezpośrednio”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 udip, każdemu przysługuje, z zastrzeżeniem art. 5, prawo dostępu do informacji publicznej, zwane dalej „prawem do informacji publicznej” i na podstawie art. 3 ust. 1 i 2 ww. ustawy, obejmuje uprawnienia do:

- uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
- wglądu do dokumentów urzędowych;
- dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów;
- niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej w art. 4 ust. 1 wskazuje podstawowy katalog podmiotów zobowiązanych do udostępniania informacji publicznych, który obejmuje: organy władzy publicznej; organy samorządów gospodarczych i zawodowych; podmioty reprezentujące zgodnie z odrębnymi przepisami Skarb Państwa; podmioty reprezentujące państwowe osoby prawne albo osoby prawne samorządu terytorialnego oraz podmioty reprezentujące inne państwowe jednostki organizacyjne albo jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego; podmioty reprezentujące inne osoby lub jednostki organizacyjne, które wykonują zadania publiczne lub dysponują majątkiem publicznym oraz osoby prawne, w których Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub samorządu gospodarczego albo zawodowego mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów.

Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 1 udip istnieją różne formy udostępniania informacji publicznych. Są nimi m.in.:

- ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej;
- udostępnianie (na wniosek lub poprzez wyłożenie lub wywieszenie informacji publicznej);
- wstęp na posiedzenia organów i udostępnianie materiałów, w tym audiowizualnych i teleinformatycznych, dokumentujących te posiedzenia;
- udostępnianie w portalu danych, o którym mowa w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

Podstawowy środek przekazu informacji publicznej stanowi urzędowy publikator teleinformatyczny – Biuletyn Informacji Publicznej. Powstanie BIP reguluje art. 8 ust. 1 udip, zgodnie z którym tworzony jest on w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej, w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci teleinformatycznej. BIP składa się ze strony głównej tworzonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz stron podmiotowych, tworzonych m.in. przez jednostki samorządu terytorialnego.

BIP nie jest jedną stroną, na której udostępniane są informacje, ale całą strukturą tysięcy odrębnych stron umieszczonych pod różnymi adresami. Informacje publiczne zawarte w BIP organizuje się w postaci baz danych, a ich udostępnianie odbywa się w oparciu o mechanizmy baz danych, czyli elementy oprogramowania serwera pozwalające na gromadzenie, porządkowanie, aktualizowanie i udostępnianie informacji.

Udostępnianie informacji publicznej w BIP nie wymaga złożenia przez podmiot żadnego wniosku, a pozyskiwanie informacji odbywa się automatycznie (aby przekazać zainteresowanemu żadaną treść nie jest potrzebny udział człowieka). Ponadto pozwala na całodobowy i nieprzerwany dostęp do informacji publicznych. Zapoznanie się z informacjami publicznymi w postaci elektronicznej realizuje

podstawowe założenia prawa dostępu do informacji i wyłącza obowiązek ponownego jej udostępnienia na wniosek zainteresowanego w trybie art. 10 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 2 udip podmioty, określone w katalogu zawartym w art. 4 ust. 1 i 2 ww. ustawy udostępniają informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej. Każda jednostka organizacyjna utworzona przez gminę, powiat lub samorząd województwa zobowiązana jest więc do prowadzenia własnej, podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej. Obowiązek prowadzenia przez jednostki stron BIP nakłada również art. 9 ust. 2 udip.

Mając na względzie zapisy art. 9 ust. 5 udip, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rozporządzeniu z 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (data wejścia w życie rozporządzenia: 22 stycznia 2007 r.) określił szczegółowe wymagania dotyczące układu ujednoliconego systemu stron BIP. Rozporządzenie reguluje m.in.: strukturę strony głównej BIP; standardy struktury stron podmiotowych BIP; zakres i tryb przekazywania ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do zamieszczania na stronie głównej BIP oraz wymagania dotyczące zabezpieczania treści informacji publicznych udostępnianych w BIP.

### **W toku kontroli ustalono co następuje:**

#### **I. Organizacja strony podmiotowej BIP**

Zgodnie z zapisami § 9 Rozporządzenia w sprawie BIP organy władzy publicznej, w tym jednostki samorządu terytorialnego, powinny prowadzić strony podmiotowe BIP w formie odrębnych stron www. W przypadku, gdy zobowiązany organ posiada własną stronę www, stroną podmiotową BIP utworzoną przez ten podmiot wydziela się z tej strony przez umieszczenie na stronie głównej linku zawierającego logo BIP, umożliwiającego bezpośredni dostęp do podmiotowej strony BIP.

W okresie objętym kontrolą, Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie prowadził stronę www pod adresem: <https://sulecin.praca.gov.pl/>. Na stronie głównej internetowego serwisu informacyjnego jednostki, w górnej, prawej części strony umieszczono logo BIP (zawierające ukryty link) po kliknięciu na które użytkownik strony był przekierowywany bezpośrednio na stronę podmiotową BIP jednostki o adresie: <http://bip.pupsulecin.pl/7/strona-glowna-bip.html>. Zespół kontrolny stwierdził, że jednostka prowadziła stronę podmiotową BIP w formie odrębnej strony www, co było zgodne z zapisami Rozporządzenia w sprawie BIP.

Zgodnie z § 12 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie BIP podmioty wymienione w art. 4 ust. 1 i 2 udip przekazują ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, informacje niezbędne do prowadzenia strony głównej BIP, w tym o URL utworzonej przez siebie strony podmiotowej BIP.

Zespół kontrolny stwierdził, że strona podmiotowa BIP jednostki została ujęta w wykazie podmiotów stron BIP prowadzonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji i funkcjonuje na stronie głównej BIP pod nazwą „Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie”.

Mając na względzie zapisy § 15 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie BIP, na karcie informacyjnej strony głównej BIP, wskazano redaktora/ administratora strony podmiotowej BIP jednostki, odpowiedzialnego za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej BIP oraz powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych

informacji, a także odpowiedzialnego za dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych na stronach podmiotowych BIP. Zespół kontrolny stwierdził, że wskazane na stronie głównej BIP dane teled adresowe podmiotu są aktualne, a także dane redaktora (imię i nazwisko) są zbieżne z danymi umieszczonymi na stronie podmiotowej BIP jednostki w dziale „Redaktorzy biuletynu”.

Zespół kontrolny zwraca uwagę, że prowadząc podmiotową stronę BIP, jednostka musi pamiętać, o obowiązku wynikającym z zapisu § 12 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie BIP, który zobowiązuje podmioty wykonujące zadania publiczne do niezwłocznego powiadamiania o zmianach w treści informacji, przekazanych w celu zamieszczenia na stronie głównej BIP. Zgodnie z § 13 powołanego wyżej rozporządzenia przekazywanie informacji, o których mowa w § 12 ust. 1 oraz powiadamianie ministra właściwego do spraw informatyzacji o zmianach w treści tych informacji następuje w terminie zapewniającym zachowanie zgodności treści strony głównej i strony podmiotowej BIP, niezwłocznie po wprowadzeniu na stronie podmiotowej BIP tych zmian.

Zgodnie z § 11 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej strona podmiotowa BIP powinna zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) logo (znak graficzny) BIP, umieszczone w górnej części strony;
- 2) adres redakcji strony głównej BIP;
- 3) imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP;
- 4) instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP;
- 5) menu przedmiotowe umożliwiające odnalezienie:
  - a) informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy;
  - b) innych informacji publicznych, o których mowa w art. 8 ust. 3 zdanie drugie ustawy, a w szczególności takich, których publikacja leży w interesie publicznym, zaspakaja potrzeby obywateli i ich wspólnot, wspiera rozwój społeczeństwa obywatelskiego lub przyczynia się do polepszenia działalności podmiotu udostępniającego informacje;
  - c) informacji publicznych przeznaczonych do publikacji w BIP na podstawie przepisów odrębnych;
- 6) moduł wyszukiwający.

W wyniku kontroli strony podmiotowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie stwierdzono, że struktura strony BIP jest zgodna ze standardami ustalonymi w § 11 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie BIP.

Z przeglądu strony internetowej wynika, iż podmiotowa strona BIP jednostki zawiera logo (znak graficzny) BIP, umieszczony w lewym górnym rogu strony. Link do strony głównej BIP zamieszczono w „Menu Redakcyjnym” w dziale „BIP.GOV.PL” (po kliknięciu na nazwę działu, użytkownik przekierowywany jest na główną stronę BIP pod adresem: <https://www.gov.pl/web/bip>). Ponadto na stronie głównej BIP jednostki, na dolnej, środkowej części strony, umieszczono aktywny, czytelny link do strony głównej istniejącego internetowego serwisu informacyjnego podmiotu (po kliknięciu na link użytkownik był przekierowywany bezpośrednio na stronę internetową podmiotu). Powyższe spełnia wymagania określone zapisami § 10 Rozporządzenia w sprawie BIP.

Strona zawiera adres redakcji strony podmiotowej BIP oraz w „Menu Redakcyjnym” w zakładce „Redaktorzy biuletynu” dane zespołu redakcyjnego ds. BIP tj. imiona i nazwiska czterech redaktorów. Pozwala to na wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za gromadzenie, porządkowanie, aktualizowanie

i udostępnianie informacji publicznych na stronie BIP. Ponadto w trzech przypadkach przy nazwiskach podano bezpośrednio numery telefonu umożliwiające kontakt z konkretnym członkiem zespołu redakcyjnego. Zespół kontrolny zwrócił uwagę, że do żadnej ze wskazanych osób nie podano adresu e-mail. Ustawodawca wymagał, aby wszystkie informacje wskazane w punkcie 3 (tj. imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP) były podane łącznie.

Ponadto w „Menu Redakcyjnym” udostępniono dział „Jak przeglądać BIP” zawierający instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP (instrukcję obsługi).

Zgodnie z brzmieniem § 2 pkt 7 Rozporządzenia w sprawie BIP, menu przedmiotowe stanowi „podział tematyczny lub wykaz grup tematycznych, w które są zestawione informacje publiczne udostępniane w BIP”. Opracowanie przejrzystego i jednoznacznego menu przedmiotowego jest bardzo ważne, ponieważ ma ono ułatwić znalezienie na stronie poszukiwanych informacji przez podmiot nieposiadający specjalistycznej wiedzy umożliwiającej mu zaszeregowanie określonej informacji w konkretnym przypisanym jej miejscu. Zespół kontrolny stwierdził, że menu przedmiotowe strony BIP jednostki podzielono na działy, które umożliwiają odnalezienie podstawowych informacji publicznych.

Ponadto strona BIP jednostki zawierała aktywny moduł wyszukiwający pozwalający na znalezienie informacji dostępnych na stronie zawierających poszukiwane wyrażenie.

Mając na względzie zapis § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie BIP strona podmiotowa jednostki wg stanu na dzień kontroli nie zawierała reklam, ani innych treści i linków do stron o charakterze komercyjnym.

Zgodnie z § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia, strony BIP muszą spełniać minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Ponadto strony BIP muszą być tak zaprojektowane, aby istniała możliwość ich modyfikacji, która uwzględni technologiczny rozwój systemu teleinformatycznego, w którym działa BIP. Natomiast zgodnie z ust. 2 tego paragrafu treści zgromadzone na stronach BIP powinny być udostępniane w jakości niepozostawiającej wątpliwości co do ich zawartości oraz powinna istnieć możliwość ich drukowania i kopiowania.

Informacje znajdujące się na stronie BIP podlegają ochronie przy pomocy modułu bezpieczeństwa. Ochrona realizowana jest przy pomocy programowych lub sprzętowo-programowych rozwiązań technicznych uniemożliwiających zniszczenie lub modyfikację informacji publicznych zawartych w BIP przez osoby nieuprawnione. W myśl zapisów § 19 Rozporządzenia w sprawie BIP strony BIP zawierają rozwiązania chroniące przed celowym spowolnieniem lub uniemożliwieniem dostępu do zasobów tych stron.

Do ochrony oraz odpowiedniego zabezpieczenia, w sposób zgodny z wymogami, treści informacji publicznych udostępnianych w BIP, określonych w § 7 oraz § 15-21 Rozporządzenia w sprawie BIP zobowiązany był podmiot udostępniający system dostępu do informacji publicznej.

W celu spełnienia wymagań Rozporządzenia w sprawie BIP, dotyczących zabezpieczania treści informacji publicznych udostępnianych w BIP, zgodnie z § 16 ww. rozporządzenia strona podmiotowa BIP powinna być wyposażona w automatyczny mechanizm dziennika, w którym odnotowywane są

zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione. Z układu strony podmiotowej BIP jednostki wynika, że w „Menu Redakcyjnym” wyodrębniono dział „Rejestr zmian stron”, w którym odnotowywane były wszelkie zmiany w treści biuletynu, co spełniło wymagania ww. rozporządzenia dotyczące zabezpieczania treści informacji publicznych udostępnianych w BIP. Zespół kontrolny zwrócił uwagę, że zgodnie z § 16 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie BIP, administratorzy stron BIP powinni pamiętać, aby dokonywać kontroli dzienników w każdy dzień powszedni.

Zespół kontrolny stwierdził, że istniała możliwość wykonania wydruku informacji zamieszczonych na stronie BIP – co spełniało wymóg określony w § 7 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia w sprawie BIP.

## II. Prowadzenie strony podmiotowej BIP

Katalog najważniejszych informacji, jakie podmiot zobowiązany winien umieszczać w BIP i które podlegały ocenie podczas niniejszej kontroli, wymienione zostały w art. 6 udip. W przepisie został wskazany zakres informacji publicznej, który doprecyzowuje zakres przedmiotowy ww. ustawy oraz stanowi wykładnię przepisów ustawy w kontekście regulacji art. 61 Konstytucji RP, której jest równocześnie rozwinięciem. Brak realizacji tego obowiązku, zgodnie z treścią art. 23 udip podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 udip podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, obowiązane są do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji publicznych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d i pkt 5 przywołanej ustawy. Podmioty, o których mowa w zdaniu pierwszym, mogą udostępniać w Biuletynie Informacji Publicznej również inne informacje publiczne.

Zespół kontrolny zwrócił uwagę, że zgodnie z art. 3 ust. 2 udip, prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych.

Wyniki badania strony podmiotowej BIP jednostki w zakresie zawartości treści wymaganych powyższymi zapisami ustawy o dostępie do informacji publicznej przedstawiono poniżej:

Zgodnie z ww. zapisami udostępnieniu podlega informacja publiczna, w szczególności o:

### 1) polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o:

- a) **zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej:** - / nie dotyczy
- b) **projektowaniu aktów normatywnych:** - / nie dotyczy
- c) **programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań:** w menu przedmiotowym na stronie BIP jednostki wyodrębniono dział „Programy współfinansowane z UE”, w którym jednostka udostępnia informacje na temat realizowanych przez nią programów;

### 2) podmiotach, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:

- a) **statusie prawnym lub formie prawnej:** na stronie BIP w menu podmiotowym w dziale „Struktura urzędu” wyodrębniono zakładkę „Statut jednostki” zawierającą Uchwałę nr XXXVII/241/06 Rady Powiatu w Sulęcinie z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie. Zdaniem zespołu kontrolnego w przypadku zmiany uchwały (a nie jej całkowitego uchylecia) uchwała główna powinna również być udostępniona przy tej uchwale. Zespół kontrolny zwrócił uwagę, że statut został opublikowany w pełnej treści,



bezpośrednio na stronie, dzięki czemu zamieszczona treść była czytelna dla użytkownika strony;

- b) **organizacji:** na stronie BIP w menu podmiotowym w dziale „Struktura urzędu” wyodrębniono zakładkę „Regulamin organizacyjny” zawierającą aktualny Regulamin organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie, będący załącznikiem do Uchwały Nr 141/322/17 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 27 listopada 2017 r. Zespół kontrolny zwrócił uwagę, że regulamin został opublikowany w pełnej treści, bezpośrednio na stronie, dzięki czemu zamieszczona treść była czytelna dla użytkownika strony. Ponadto w dziale tym znalazła się również zakładka „Schemat organizacyjny” z wyodrębnioną strukturą organizacyjną jednostki. W menu podmiotowym w dziale „Podstawowe dane urzędu” znalazła się zakładka „Godziny pracy urzędu” zawierająca dokładną informację o godzinach pracy jednostki;
- c) **przedmiocie działalności i kompetencjach:** przedmiot działalności zawarty był w treści zamieszczonego w menu podmiotowym w dziale „Struktura urzędu” w zakładce „Statut jednostki” – statucie Powiatowego Urzędu Pracy. Ponadto w menu przedmiotowym w dziale „Klient w urzędzie” w zakładkach „Informacje dla pracodawcy” oraz „Informacje dla bezrobotnych” znalazły się szczegółowe informacje dotyczące rodzajów udzielanego przez jednostkę wsparcia;
- d) **organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach:** w menu podmiotowym w dziale „Podstawowe dane urzędu” w zakładce „Kierownictwo” zamieszczono dane (imię i nazwisko) wraz z podaniem stanowiska osób sprawujących funkcje w urzędzie. Szczegółowe dane o kompetencjach tych osób zawarte były w zamieszczonym na stronie regulaminie organizacyjnym jednostki;
- e) **strukturze własnościowej podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3-5:** informacje zamieszczono w menu podmiotowym w dziale „Budżet i majątek jednostki” w zakładce „Majątek trwały”. Na stronie nie dookreślono, czy budynek w którym funkcjonuje jednostka jest jej własności, czy np. został oddany w trwały zarząd;
- f) **majątku, którym dysponują:** informacje zamieszczono w menu podmiotowym w dziale „Budżet i majątek jednostki” w zakładce „Majątek trwały”. W zakładce znajdowały się informacje o majątku trwałym począwszy od końca roku 2012;

**3) zasadach funkcjonowania podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o:**

- a) **trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych:** informacje zostały zawarte na stronie w dziale „Struktura urzędu” w menu podmiotowym z zakładkach zawierających statut i regulamin organizacyjny jednostki. Brakowało informacji do kogo i w jakim zakresie można złożyć skargę na działalność jednostki;
- b) **trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej:** -/ nie dotyczy
- c) **sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych:** -/ nie dotyczy
- d) **sposobach przyjmowania i załatwiania spraw:** informacje zawarte zostały w menu przedmiotowym w dziale „Klient w urzędzie” w zakładkach „Informacje dla pracodawcy” oraz „Informacje dla bezrobotnych”. Ponadto na stronie umieszczono odnośnik do głównej strony serwisu internetowego jednostki, gdzie zamieszczone są bardziej szczegółowe informacje. Ponadto część informacji można znaleźć w regulaminie organizacyjnym jednostki;
- e) **stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygnięcia:** informacje zawarte zostały w menu przedmiotowym w dziale „Klient w urzędzie” w zakładkach „Informacje dla pracodawcy” oraz „Informacje dla bezrobotnych”. Ponadto na stronie umieszczono

odnośnik do głównej strony serwisu internetowego jednostki, gdzie zamieszczone są bardziej szczegółowe informacje;

- f) **prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych:** informacje o prowadzonych rejestrach i ewidencjach zawarte zostały w menu przedmiotowym w dziale „Klient w urzędzie” w zakładce „Wykaz rejestrów prowadzonych w PUP”. Informacje zostały udostępnione z podziałem na rejestry i ewidencje prowadzone przez poszczególne działy i komórki. W zakładce tej brak było jednak informacji o sposobach i zasadach udostępniania danych zawartych w prowadzonych rejestrach i ewidencjach;
- g) **naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych:** art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych zwanej dalej „ustawą o pracownikach samorządowych” stanowi, iż ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zwanym dalej "Biuletynem" oraz na tablicy informacyjnej w jednostce, w której jest prowadzony nabór. Zgodnie z art. 13 ust. 3 wskazanej ustawy termin do składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w jednostce, w której był przeprowadzony nabór oraz opublikowana w Biuletynie przez okres co najmniej 3 miesięcy. W układzie strony podmiotowej BIP w menu podmiotowym wyodrębniono dział „Nabór kandydatów na wolne stanowiska w PUP”, w którym udostępniane były informacje dotyczące ogłoszenia o naborze pracowników oraz o wynikach naboru. Informację umieszczane były jedna pod drugą, chronologicznie. Do każdej informacji dołączone było ogłoszenie o naborze oraz wynik naboru. Ogłoszenia umieszczane były od 2018 roku;

#### 4) danych publicznych, w tym:

- a) **treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności:**
- **dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających:** w menu podmiotowym zamieszczono dział „Audyty i kontrole”, w którym wyodrębniono dwie zakładki: „Kontrole zewnętrzne jednostki” (zawierająca skany protokołów, sprawozdań, informacji pokontrolnych oraz wystąpień pokontrolnych za lata 2018-2022) oraz „Kontrola zarządcza” (zawierająca oświadczenia o stanie kontroli zarządczej za lata 2012-2021);
- c) **treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej:** - / nie dotyczy
- d) **informacja o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych:** w menu podmiotowym w dziale „Sprawozdania” wyodrębniono dwie zakładki: „Przychody i wydatki z Funduszu Pracy” (zawierająca sprawozdania o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za lata 2018 – 2022) oraz „Sprawozdania finansowe” (w której udostępniono sprawozdania budżetowe jednostki tj.: „Bilans jednostki”, „Rachunek zysków i strat”, „Zestawienie zmian w funduszu jednostki” oraz „Informację dodatkową do sprawozdania” za lata 2018-2021);

#### 5) majątku publicznym, w tym o:

- a) **majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych:** - / nie dotyczy
- b) **innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach:** - / nie dotyczy

- c) **majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych:** - / nie dotyczy
- d) **majątku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5, pochodzącym z zadysponowania majątkiem, o którym mowa w lit. a-c, oraz pożytkach z tego majątku i jego obciążeniach:** - / nie dotyczy
- e) **dochodach i stratach spółek handlowych, w których podmioty, o których mowa w lit. a-c, mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, oraz dysponowaniu tymi dochodami i sposobie pokrywania strat:** - / nie dotyczy
- f) **długu publicznym:** jednostka nie udostępnia informacji o długu publicznym, gdyż zamieszczono je w ramach przekazanej do udostępnienia w formie kompletnej na stronach BIP powiatu sulęcińskiego. Należy podkreślić, że dyrektor jednostki posiada upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie oraz do zaciągania zobowiązań wykraczających poza rok budżetowy. Z uwagi na fakt, że dyrektor dysponuje mieniem, dokonuje zakupów, zawiera umowy, opłaca faktury i inne zobowiązania, dobrą praktyką byłoby zamieszczanie w BIP informacji o długu publicznym w formie sprawozdania Rb-Z;
- g) **pomocy publicznej:** w menu przedmiotowym wyodrębniono dwa działy: „Udzielona pomoc publiczna” (za lata 2018-2021) oraz „Udzielona pomoc de minimis” (za lata 2020-2021), w których udostępniono wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej;
- h) **ciężarach publicznych:** - / nie dotyczy

Na stronie BIP wyodrębniono ponadto m.in.:

- dział „Zamówienia publiczne” zawierający zapytanie ofertowe;
- dział „Powiatowa Rada Rynku Pracy” zawierający informacje odnośnie jej składu osobowego oraz zakresu działania;
- dział „Dzienniki ustaw i monitory polskie” zawierający linki przekierowujące na strony Rządowego Centrum Legislacji, Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego oraz Dziennika Urzędowego Województwa Lubuskiego.

Poddane kontroli treści informacji publicznych udostępnionych w BIP jednostki nie zawierały niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych (zgodnie z § 6 Rozporządzenia w sprawie BIP).

### **III. Udostępnienia informacji dotyczących sposobu dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu podmiotów prowadzących strony BIP i nieudostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej.**

Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 4 udip, podmioty prowadzące strony BIP są obowiązane do udostępnienia w BIP informacji dotyczących sposobu dostępu do informacji publicznych będących w ich posiadaniu i nieudostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej.

Podmiot korzystający z BIP powinien mieć możliwość uzyskania informacji w zakresie możliwości i sposobów uzyskania dostępu do informacji publicznej inaczej niż bezpośrednio ze strony BIP np. w drodze wniosku, miejsca wyłożenia i gromadzenia tych informacji z opcją wglądu do nich.

Działania te mają na celu zapewnić skuteczną realizację prawa do informacji publicznej przez podmioty zainteresowane. Dzięki tym działaniom podmiot zainteresowany może dokonać wyboru sposobu uzyskania informacji będących przedmiotem jego zainteresowania. Pozwala to również na dokonanie skutecznego wnioskowania o dostęp do informacji publicznej przez zastosowanie odpowiednich procedur. Zauważyć również należy, iż informacje dotyczące sposobu dostępu do informacji publicznych stanowią same w sobie również informację publiczną, do której dostęp zobowiązany jest zapewnić organ.

Zespół kontrolny stwierdził, że na stronie BIP jednostki w „Menu Redakcyjnym” udostępniono dział „Jak przeglądać BIP” zawierający instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP (instrukcję obsługi), gdzie zawarto informację dotyczącą sposobu dostępu do informacji publicznych będących w posiadaniu jednostki i nieudostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej (na wniosek zgodnie z udip).

#### **IV. „Metryczka”**

Zgodnie z zapisami art. 8 ust. 6 udip, podmioty udostępniające informacje publiczne w Biuletynie Informacji Publicznej są obowiązane do:

- 1) oznaczenia informacji danymi określającymi podmiot udostępniający informację;
- 2) podania w informacji danych określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji;
- 3) dołączenia do informacji danych określających tożsamość osoby, która wprowadziła informację do Biuletynu Informacji Publicznej;
- 4) oznaczenia czasu wytworzenia informacji i czasu jej udostępnienia;
- 5) zabezpieczenia możliwości identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji.

Na podstawie losowo wybranych informacji udostępnionych na stronie BIP jednostki, zespół kontrolny stwierdził, że udostępnione informacje publiczne oznaczone zostały zgodnie z wymogami – zawierały „metryczkę” z określeniem podmiotu udostępniającego informację (Powiatowe Urząd Pracy w Sulęcinie) oraz oznaczone były danymi określających tożsamość osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji, a także danymi osoby, która opublikowała informację publiczną i ją zmodyfikowała. W metryczce określono również czas wytworzenia i opublikowania informacji oraz datę ostatniej zmiany, a także zabezpieczono możliwość identyfikacji czasu rzeczywistego udostępnienia informacji.

#### **V. Niektóre inne przepisy zobowiązujące do zamieszczania informacji publicznych w BIP**

Do zamieszczania informacji publicznych (innych, niż określone w punkcie II protokołu) zobowiązywały jednostki następujące odrębne przepisy:

- 1. Ustawa o finansach publicznych oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 9 ustawy o finansach publicznych zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi jest realizowana m.in. przez udostępnianie corocznych sprawozdań dotyczących

finansów i działalności jednostek organizacyjnych należących do sektora finansów publicznych. W związku z art. 265 ust. 2 powyższej ustawy, jednostka przedstawia właściwemu zarządowi jednostki samorządu terytorialnego w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku budżetowym – sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

Zgodnie z § 34 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: „Kierownicy jednostek, w tym jednostek obsługujących, przekazują sprawozdania finansowe odpowiednio jednostkom nadrzędnym, jednostkom, których kierownicy są dysponentami środków budżetu państwa drugiego stopnia, albo zarządom jednostek samorządu terytorialnego w terminie do dnia 31 marca roku następnego”. Natomiast zgodnie z ust. 9 tego paragrafu sprawozdania finansowe, o których mowa w ust. 1 są publikowane w terminie do dnia 10 maja roku następnego w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek sporządzających sprawozdania.

Jednostka w menu podmiotowym w dziale „Sprawozdania” wyodrębniła zakładkę „Sprawozdania finansowe”, w której udostępniono sprawozdania budżetowe jednostki tj.: „Bilans jednostki”, „Rachunek zysków i strat”, „Zestawienie zmian w funduszu jednostki” oraz „Informację dodatkową do sprawozdania” za lata 2018-2021. Na podstawie losowo wybranego sprawozdania (sprawozdanie za rok 2021) zespół kontrolny stwierdził, że zostało ono opublikowane zgodnie z rozporządzeniem, w terminie do 10 maja roku następnego.

## **2. Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego**

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w tym jednostki organizacyjne powiatu) należą do podmiotów zobowiązanych do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ww. ustawy podmiot zobowiązany udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej w menu przedmiotowym w kategorii "Ponowne wykorzystywanie":

- 1) warunki ponownego wykorzystywania, jeżeli zostały przez niego określone;
- 2) informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w tym informację o podstawie ich obliczania, jeżeli zostały przez niego ustalone, oraz informację o czynnikach, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie i które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji;
- 3) informację o środkach prawnych przysługujących w przypadku odmowy wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie oraz o prawie do sprzeciwu;
- 4) umowę o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji sektora publicznego, powód jej zawarcia oraz wyniki ocen tej umowy, o ile taka umowa została zawarta.

Natomiast zgodnie z ust. 5 tego paragrafu brak informacji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej lub w portalu danych

uważa się za udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez warunków.

Poprzez ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, będącej w posiadaniu podmiotów obowiązanych do udostępnienia informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.

Na stronie podmiotowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie brak jest informacji o zasadach udostępniania otwartych danych i ich ponownym wykorzystaniu. Zdaniem zespołu kontrolnego ważne jest, aby jednostki określiły własne zasady i warunki ponownego wykorzystania informacji tak, aby organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosił odpowiedzialności za przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie udostępnionych informacji.

### **3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO**

W związku z prowadzeniem strony BIP dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Na podmiocie administrującym stronę BIP ciąży obowiązek wynikający z RODO i innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych. W oparciu o Motyw 58 RODO zasada przejrzystości wymaga, by wszelkie informacje kierowane do ogółu społeczeństwa lub osoby, której dane dotyczą, były zwięzłe, łatwo dostępne i zrozumiałe. Informacje te mogą być przekazywane w formie elektronicznej, na przykład za pomocą strony internetowej (strony przedmiotowej BIP), gdy są kierowane do ogółu społeczeństwa.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), administrator strony BIP powinien poinformować o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących osobie, której dane są przetwarzane prawach z tym związanych.

Zgodnie z art. 11 ustawy o ochronie danych osobowych: „Podmiot, który wyznaczył inspektora, udostępnia dane inspektora, o których mowa w art. 10 ust. 1, niezwłocznie po jego wyznaczeniu, na swojej stronie internetowej, a jeżeli nie prowadzi własnej strony internetowej, w sposób ogólnie dostępny w miejscu prowadzenia działalności”. Potwierdza to także artykuł 37 ust. 7 RODO, w którym określono, że administrator lub podmiot przetwarzający publikują dane kontaktowe inspektora ochrony danych i zawiadamiają o nich organ nadzorczy.

Na stronie BIP jednostki w menu podmiotowym w dziale „Informacja administratora danych osobowych” znajduje się „Informacja Administratora danych osobowych przetwarzanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie” – klauzula informacyjna RODO jednostki, będąca wypełnieniem obowiązku informacyjnego nałożonego przepisami RODO. W ww. informacji podane zostały m.in. dane administratora przetwarzającego dane osobowe, adres e-mail do inspektora ochrony danych

osobowych, cel i podstawy przetwarzania danych oraz uprawnienia osób, których dane są przetwarzane. Ponadto na w lewym dolnym rogu strony znajduje się aktywny link „Polityka prywatności”, który zawiera „Politykę prywatności serwisu bip.pupsulecin.pl” m.in. zawierającą dane inspektora ochrony danych osobowych zatrudnionego w jednostce.

#### **4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: „Podmiot publiczny przekazuje co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku, raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w danym podmiocie i publikuje go na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – na swojej stronie internetowej”.

Natomiast zgodnie z art. 6 ust. 3 lit c minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują w zakresie dostępności informacyjno- komunikacyjnej: „zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania”.

Na podstawie analizy układu strony BIP jednostki wykazano istnienie w menu podmiotowym działu „Dostępność” zawierającego zakładkę: „Raport o stanie zapewniania dostępności”. Brak było natomiast informacji o urzędzie w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR), informacja o urzędzie w PJM oraz informacja o urzędzie w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo. „Raport o stanie zapewniania dostępności” zawiera stan na dzień 1 stycznia 2021 r. i został opublikowany w dniu 25 marca 2021 r.

#### **5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.**

Zgodnie z zapisami art. 10 ust. 1 podmioty publiczne sporządzają deklarację dostępności w sposób dostępny cyfrowo. Ponadto zgodnie z ust. 7 pkt 1: „Podmiot publiczny publikuje deklarację dostępności strony internetowej – na tej stronie internetowej, natomiast zgodnie ust. 8: „Podmiot publiczny umieszcza link do opublikowanej deklaracji dostępności w taki sposób, aby użytkownik strony internetowej mógł mieć do niego dostęp podczas nawigacji po stronie internetowej”.

Zgodnie z art. 11 ww. ustawy podmioty publiczne dokonują przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową.

Na stronie BIP jednostki w menu podmiotowym w dziale „Deklaracja dostępności”, wyodrębniono zakładkę „Deklaracja dostępności”, w której jednostka w dniu 12 stycznia 2021 r. opublikowała deklaracja Dostępności dla strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinnie. Deklarację umieszczono w menu bocznym dzięki czemu możliwy jest do niej dostęp z każdego poziomu podczas nawigacji po stronie. Zgodnie z informacjami umieszczonymi w tym dziale data ostatniej zmiany treści deklaracji to 8 marca 2021 r.

## C. WNIOSKI

Jednostki organizacyjne powiatu są zobowiązane do pełnej przejrzystości swojego działania poprzez udostępnianie wymaganej informacji publicznej. Ważne jest nie tylko, aby wymagane dane pojawiły się na stronach. Istotne jest również, aby udostępniane informacje były wyeksponowane tak, aby odnalezienie szukanych informacji nie wymagało wiele czasu.

Zespół kontrolny stwierdził, że strona podmiotowa BIP jednostki spełniała podstawowe i techniczne wymogi określone w Ustawie o dostępie do informacji publicznej oraz Rozporządzeniu w sprawie BIP.

W okresie objętym kontrolą, Powiatowy Urząd Pracy w Sulęcinie prowadził internetowy serwis informacyjny z którego (po kliknięciu na logo BIP) użytkownik strony był przekierowywany bezpośrednio na stronę podmiotową BIP jednostki – prowadzoną w formie odrębnej strony www. Na stronie BIP jednostki umieszczony został link do strony głównej „BIP.GOV.PL” oraz aktywny, czytelny link do strony głównej istniejącego internetowego serwisu informacyjnego podmiotu.

Strona podmiotowa BIP jednostki została ujęta w wykazie podmiotów stron BIP prowadzonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji. Na karcie informacyjnej strony głównej BIP wskazano redaktora/ administratora strony podmiotowej PUP w Sulęcinie, odpowiedzialnego za przekazywanie informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej BIP, powiadamianie o zmianach w treści tych informacji, a także za dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych na stronach podmiotowych BIP. Zespół kontrolny stwierdził, że wskazane na stronie głównej BIP dane teleadresowe podmiotu są aktualne, a także dane redaktora (imię i nazwisko) są zbieżne z danymi umieszczonymi na stronie podmiotowej BIP jednostki w dziale „Redaktorzy biuletynu”.

Jednostka prowadziła swoją stronę podmiotową BIP korzystając z systemu dostępu do informacji publicznej, który umożliwia tworzenie stron BIP. Do ochrony oraz odpowiedniego zabezpieczenia, w sposób zgodny z wymogami, treści informacji publicznych udostępnianych w BIP, określonych w § 7 oraz § 15-21 Rozporządzenia w sprawie BIP zobowiązany był podmiot udostępniający system dostępu do informacji publicznej.

W wyniku kontroli strony podmiotowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie stwierdzono, że struktura strony BIP była zgodna ze standardami ustalonymi w § 11 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie BIP. Zawierała w szczególności logo (znak graficzny) BIP, umieszczony w lewym górnym rogu strony, adres redakcji strony podmiotowej BIP, dane zespołu redakcyjnego ds. BIP, instrukcję korzystania ze strony podmiotowej BIP, a także menu przedmiotowe podzielone na działy, co umożliwiało odnalezienie podstawowych informacji publicznych, do których udostępniania podmiot był zobowiązany. Zespół kontrolny zwrócił jednak uwagę, że do żadnej ze wskazanych osób – członków zespołu redakcyjnego, nie podano adresu e-mail. Zwrócić należy uwagę, iż ustawodawca wymagał, aby wszystkie informacje wskazane w punkcie 3 (tj. imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę podmiotową BIP) były podane łącznie.

Strona podmiotowa BIP jednostki zawierała aktywny moduł wyszukiwający. Ponadto wg stanu na dzień kontroli strona nie zawierała reklam, ani innych treści i linków do stron o charakterze komercyjnym. Była wyposażona w automatyczny mechanizm dziennika oraz istniała możliwość wykonania wydruku informacji zamieszczonych na stronie BIP. Poddane kontroli treści informacji publicznych



udostępnionych w BIP jednostki nie zawierały niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.

Dane prezentowane były od najbardziej aktualnych do najpóźniejszych, wyświetlane były więc z zachowaniem chronologii.

Jednostka przestrzegała podstawowych wymogów w zakresie tworzenia stron BIP, w tym m.in.: prawidłowego, zgodnego z wymogami oznaczania informacji z określeniem podmiotu udostępniającego informację, tożsamości osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji oraz danych osoby, która wprowadziła informację do BIP. W metryczce określono również czas wytworzenia i udostępnienia informacji oraz datę ostatniej zmiany, a także zabezpieczono możliwość identyfikacji czasu rzeczywistego udostępniania informacji.

Z badania informacji zamieszczonych na stronie BIP jednostki ujętych w zakładkach menu przedmiotowego wynikało, iż treść zamieszczonych informacji zawierała w większości wymagane dane wynikające z katalogu informacji podlegających udostępnieniu w BIP, zawartego w art. 6 ust. 1 w związku z art. 8 ust. 3 u.d.p. Zespół kontrolny zwrócił jednak uwagę, że w niektórych zakresie zamieszczane informacje były niepełne m.in. w przypadku określenia struktury własnościowej podmiotu na stronie BIP jednostki brakowało dookreślenia, czy budynek w którym funkcjonuje jednostka jest jej własności, czy np. został oddany w trwały zarząd. Ponadto w przypadku trybu działania jednostki brakowało informacji do kogo i w jakim zakresie można złożyć skargę na jej działalność. Natomiast w zakładce „Wykaz rejestrów prowadzonych w PUP” brak było informacji o sposobach i zasadach udostępniania danych zawartych w prowadzonych rejestrach i ewidencjach.

Jednostka nie udostępnia informacji o długu publicznym, gdyż zamieszczono je w ramach przekazanej do udostępnienia w formie kompletnej na stronach BIP powiatu sulęcińskiego. Należy podkreślić, że dyrektor jednostki posiada upoważnienia do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie oraz do zaciągania zobowiązań wykraczających poza rok budżetowy. Z uwagi na fakt, że dyrektor dysponuje mieniem, dokonuje zakupów, zawiera umowy, opłaca faktury i inne zobowiązania dobrą praktyką byłoby zamieszczanie w BIP informacji o długu publicznym w formie sprawozdania Rb-Z.

Zespół kontrolny zwrócił uwagę, że na stronie podmiotowej BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie brak jest informacji o zasadach udostępniania otwartych danych i ich ponownym wykorzystaniu. Zdaniem zespołu kontrolnego ważne jest, aby jednostki określiły własne zasady i warunki ponownego wykorzystania informacji, tak aby organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosił odpowiedzialności za przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie udostępnionych informacji.

Na podstawie analizy układu strony BIP jednostki wykazano istnienie w menu podmiotowym działu „Dostępność” zawierającego zakładkę: „Raport o stanie zapewniania dostępności”. Brak było natomiast informacji o urzędzie w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR), informacja o urzędzie w PJM oraz informacji o urzędzie w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, co spełniłoby wymagania Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Na stronie BIP jednostki w menu podmiotowym w dziale „Deklaracja dostępności”, wyodrębniono zakładkę „Deklaracja dostępności”, w której jednostka w dniu 12 stycznia 2021 r. opublikowała deklaracja Dostępności dla strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie. Zgodnie z informacjami umieszczonymi w tym dziale data ostatniej zmiany treści deklaracji to 8 marca 2021 r. Natomiast zgodnie z art. 11 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, podmioty publiczne dokonują przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową.

#### **Doraźne zalecenia i uwagi:**

1. Uzupełnić dział „Redaktorzy biuletynu” o informacje wymagane zapisami § 11 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie BIP (zgodnie z uwagami przedstawionymi w części B niniejszego protokołu).
2. Podjąć działania mające na celu uzupełnienie strony podmiotowej BIP jednostki o wszystkie dane wymagane art. 8 ust. 3 w zw. z art. 6 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej, zgodnie z uwagami przedstawionymi w części B niniejszego protokołu kontroli. Z uwagi na fakt, że dyrektor dysponuje mieniem, dokonuje zakupów, zawiera umowy, opłaca faktury i inne zobowiązania rozważyć możliwość zamieszczania w BIP informacji o długu publicznym w formie sprawozdania Rb-Z.
3. Zgodnie z art. 3 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego rozważyć możliwość udostępniania na stronie podmiotowej BIP jednostki informacji o zasadach udostępniania otwartych danych i ich ponownym wykorzystaniu. Ważne jest, aby jednostki określiły własne zasady i warunki ponownego wykorzystania informacji, tak aby organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosił odpowiedzialności za przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie udostępnionych informacji.
4. Zgodnie z art. 11 ust. 1 oraz art. 6 ust. 3 lit c ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami uzupełnić dział „Dostępność” o informacje o urzędzie w tekście łatwym do czytania i zrozumienia (ETR), informacje o urzędzie w PJM oraz informacje o urzędzie w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo.

Na tym protokół zakończono.

Informuje się kierownika jednostki kontrolowanej o przysługującym mu prawie do:

1. Podpisania protokołu kontroli lub wniesienia wyjaśnień bądź zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania protokołu kontroli.
2. Odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem przyczyn w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o nieuwzględnieniu w całości lub części wyjaśnień lub zastrzeżeń do protokołu.

Protokół sporządzono w 2-egzemplarzach po 1 dla kontrolującego i kontrolowanego.

### Lista załączników dołączonych do protokołu:

1. Kserokopia Uchwały nr 182/432/21 Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli w jednostkach organizacyjnych powiatu sulęcińskiego na 2022 rok.
2. Zarządzenie nr 23/2022 Starosty Sulęcińskiego z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie powołania zespołu do przeprowadzenia kontroli w jednostkach organizacyjnych Powiatu Sulęcińskiego.
3. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli dla członków zespołu kontrolnego z dnia 11 maja 2022 r. nr: OA.077.37.2022.NDan; OA.077.38.2022.NDan; OA.077.39.2022.NDan oraz OA.077.40.2022.NDan.
4. Zawiadomienie z dnia 10 maja 2022 r. o terminie rozpoczęcia czynności kontrolnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sulęcinie.
5. Oświadczenia o braku istnienia okoliczności uzasadniających wyłączenie z udziału w przedmiotowej kontroli członków zespołu kontrolnego z dnia 12 maja 2022 r.
6. Kserokopia Zarządzenia nr 73/2018 Starosty Sulęcińskiego z dnia 6 listopada 2018 r. w sprawie powołania pani Jolanty Zabłockiej na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie.
7. Kserokopia Uchwały Zarządu Powiatu Sulęcińskiego nr 192/425/18 z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie upoważnienia pani Jolanty Zabłockiej – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sulęcinie.

Sulęcin, dnia 29 września 2022 r.      Zespół kontrolny:  
Natalia Danilewicz  
Monika Kononowicz  
Agnieszka Zmysłowska  
Julita Stopka

Sulęcin, 11 października 2022 r.      Kontrolowany:  
  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sulęcinie  
mgr Jolanta Zabłocka

.....  
(pieczęćka i podpis kontrolowanego)

### Do wiadomości:

1. Starosta Sulęciński.