

## 1. Wstęp

Program Współpracy w roku 2015 Powiatu Sulęcińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Powiatu Sulęcińskiego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie powiatu sulęcińskiego działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym powiatu. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacją.

Ilekcć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późn. Zm.
- b) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- c) Programie – rozumie się przez to Program współpracy w roku 2015 Powiatu Sulęcińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## 2. Cele Programu

Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu powiatowego z Organizacjami w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

## 3. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z Organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

**Zasada pomocniczości** oznacza, że Powiat Sulęciński zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadania nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności.

**Zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

**Zasada partnerstwa** realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu.

**Zasada efektywności** polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów.

**Zasada uczciwej konkurencji** polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego.

**Zasada jawności** opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Powiat Sulęciński w zakresie objętym programem.

#### 4. Zakres przedmiotowy programu

Obszar współpracy Powiatu Sulęcińskiego i Organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

#### 5. Formy współpracy

Podstawową formą współpracy Powiatu Sulęcińskiego z Organizacjami jest **zlecenie** w drodze konkursów ogłaszanych przez Zarząd Powiatu realizacji zadań Organizacjom poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

**Powierzenie** przez Powiat realizacji zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Konsultacje** z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, odbywają się poprzez umieszczenie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz tablicach ogłoszeń na okres min. 14 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi do Zarządu Powiatu w Sulęcinie. Wnioski i uwagi można zgłaszać pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Sulęcinie, ul. Lipowa 18a, 69-200 Sulęcín, poprzez e-mail: [oswiata@powiatsulecinski.pl](mailto:oswiata@powiatsulecinski.pl) lub osobiście w Referacie Edukacji i Spraw Społecznych.

Współpraca polega także na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) zamieszczaniu na stronie internetowej Powiatu oraz stronie Organizacji informacji o działaniach realizowanych wspólnie przez samorząd i Organizacje w szczególności: nazwę zadania, jego terminu i miejsca realizacji, wysokości funduszy i ich źródła oraz zaangażowaniu społeczeństwa w realizację zadania. Organizacje nie posiadające własnej strony internetowej powinny promować i udzielać informacji o realizowanym zadaniu w innej formie np. poprzez ulotki i plakaty,
- c) prowadzeniu konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń,
- d) współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
- e) organizowaniu konferencji i szkoleń.

## 6. Cele szczegółowe Programu i listy priorytetowych zadań publicznych

Lp.	Obszar	Zadania w zakresie (zgodnie z art. 4 ust.1 Ustawy):	Zadania mające na celu promocję Powiatu Sulęcińskiego poprzez:
1	<b>Sport, rekreacja i turystyka</b>	<b>Pkt. 17:</b> Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej <b>Pkt 19:</b> turystyki i krajoznawstwa	a) Organizowanie, przygotowanie i uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych i turystycznych o zasięgu powiatowym; b) Uczestnictwo w regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
2	<b>Zdrowie i porządek publiczny</b>	<b>Pkt 6:</b> ochrony i promocji zdrowia; <b>Pkt 20:</b> porządku i bezpieczeństwa publicznego <b>Pkt 23:</b> ratownictwa i ochrony ludności <b>Pkt 32:</b> przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	a) Profilaktyka uzależnień od narkotyków, alkoholu, nikotyny i dopalaczy wśród dzieci i młodzieży; b) Przeciwdziałanie patologiom społecznym; c) Organizacja szkoleń i spotkań z zakresu ratownictwa oraz przeciwdziałaniu innym zagrożeniom
3	<b>Kultura</b>	<b>Pkt 4:</b> podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; <b>Pkt 18:</b> Ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego	a) Wspieranie udziału artystów i zespołów ludowych z powiatu sulęcińskiego w festiwalach, konkursach, pokazach itp. o zasięgu ponad powiatowym; b) Kulturowanie tradycji lokalnej poprzez organizowanie imprez o zasięgu powiatowym; c) Kształtowanie patriotycznych postaw wśród dzieci i młodzieży; d) Organizowanie spotkań mających na celu integrację różnych środowisk e) Podejmowanie działań mających na celu ochronę pomników przyrody oraz propagowanie idei ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego
4	<b>Kombatanci</b>	<b>Pkt 29:</b> działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych	a) Wspieranie działań aktywizujących środowisko kombatantów na rzecz integracji międzypokoleniowej; b) Organizacja uroczystych obchodów rocznicowych o charakterze patriotycznym;
5	<b>Wspólnoty lokalne</b>	<b>Pkt 10:</b> działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; <b>Pkt 13:</b> działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	a) Wspieranie działań aktywizujących osoby starsze oraz działań na rzecz integracji międzypokoleniowej różnych środowisk w Powiecie Sulęcińskim; b) Wspieranie potencjału i przedsięwzięć oraz działań na rzecz wspierania aktywności lokalnej stowarzyszeń, fundacji, związków i grup nieformalnych, c) Organizacja stoisk promujących aktywność społeczności i motywujących do zaangażowania w inicjatywy lokalne oraz eventów badających wpływ inicjatyw lokalnych na społeczność Powiatu Sulęcińskiego
6	<b>Czas wolny dzieci i młodzieży</b>	<b>Pkt 15:</b> wypoczynku dzieci i młodzieży	a) Organizacja wyjazdów o charakterze edukacyjnym; b) Zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zastosowanie różnych form wypoczynku grupowego; c) Organizacja bezpiecznego i atrakcyjnego sposobu spędzania wolnego czasu.

7	<b>Niepełnosprawni</b>	<b>Pkt: 7</b> Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	a) Wspieranie przedsięwzięć aktywizujących osoby niepełnosprawne; b) Działania mające na celu integrację społeczności lokalnej z osobami niepełnosprawnymi
---	------------------------	---	---

## **7. Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

## **8. Sposób realizacji Programu**

Zlecenie realizacji zadań Powiatu Sulęcińskiego Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Powiatu Sulęcińskiego, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

Na podstawie oferty złożonej przez Organizację Zarząd Powiatu może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze regionalnym, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Zarząd Powiatu w trybie pozakonkursowym, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez Organizację. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.

## **9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Na program współpracy planuje się zabezpieczyć środki finansowe w budżecie powiatu na rok 2015 w kwocie 70 000 zł.

## **10. Monitoring realizacji Programu**

Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.

Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Referatu Edukacji i Spraw Społecznych, który następnie przedstawia je Zarządowi Powiatu. Referat Edukacji i Spraw Społecznych w zakresie swoich właściwości, monitoruje realizację Programu i odpowiada za przeprowadzanie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkłada roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok do Zarządu Powiatu.

Miernikami efektywności Programu są:

- a) liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2015 r.,
- b) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- c) liczba zadań realizowanych w ramach Programu.

Zarząd Powiatu w Sulęcinie opracuje sprawozdanie z realizacji Programu, które przedłoży Radzie Powiatu w terminie do 30 kwietnia 2016 r. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **11. Sposób tworzenia Programu Współpracy**

Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a) przygotowanie projektu Programu przez Referat Edukacji i Spraw Społecznych,
- b) skierowanie projektu na posiedzenie Zarządu Powiatu, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych,
- c) konsultacje odbywają się od momentu umieszczenia projektu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz tablicach ogłoszeń na min. 14 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi pisemnie w Referacie Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa lub nadsyłając na adres: Starostwo Powiatowe w Sulęcinie ul. Lipowa 18a, 69-200 Sulęcín lub za pomocą poczty elektronicznej: [oswiata@powiatsulecinski.pl](mailto:oswiata@powiatsulecinski.pl)
- d) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Powiatu, która podejmuje stosowną uchwałę.

## **12. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania**

W celu oceny ofert powołana zostanie Komisja Konkursowa lub Komisje Konkursowe na mocy zarządzenia Starosty Sulęcińskiego.

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.

Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się protokołem Komisji opiniującej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

## **13. Postanowienia końcowe**

Rada Powiatu uchwalając budżet powiatu zapewni środki na realizację Programu i określi ich wysokość.

Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Zarządu Powiatu za pośrednictwem Referatu Edukacji i Spraw Społecznych.