

UCHWAŁA NR 170/403/21
ZARZĄDU POWIATU SULĘCIŃSKIEGO

z dnia 19 października 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia w Powiecie Sulęcińskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2022 roku

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) Zarząd Powiatu Sulęcińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia w Powiecie Sulęcińskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2022 roku.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sulęcinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sulęcinie.

§ 3. W celu zaopiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sulęcińskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Sulęciński

Tomasz Jaskuła

**OGŁOSZENIE
ZARZĄD POWIATU SULĘCIŃSKIEGO**

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia w Powiecie Sulęcińskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2022 roku

**Rozdział 1.
Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Sulęcińskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2022 roku.

**Rozdział 2.
Rodzaj zadania**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2022 roku usytuowanego w dwóch lokalach: w lokalu znajdującym się w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przy Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych im. Unii Europejskiej w Sulęciniu przy ul. Witosa 49, 69-200 Sulęcín oraz w lokalu znajdującym się w budynku Klubu Senior+ Krzeszyce przy ul. Skwierzyńskiej 4, 66-435 Krzeszyce.

**Rozdział 3.
Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**Rozdział 4.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań**

1. Na realizację zadania przewidziana jest kwota: 64 020,00 zł (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100 gr), w tym: 3 960,00 zł (trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100 gr) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

2. W roku 2021 na realizację zadania polegającego na prowadzeniu w Powiecie Sulęcińskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznaczono kwotę 64 020,00 zł (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100 gr), w tym: 3.960,00 (trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100 gr.) na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

Rozdział 5.

Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- a. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- b. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- c. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

2. Dotacja zostanie przyznana organizacji pozarządowej po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.

Rozdział 6.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na wykonanie zadania publicznego.
3. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) wg harmonogramu:

- **poniedziałki od 8.00 do 12.00 w lokalu usytuowanym w Klubie Senior + w Krzeszycach;**
- **wtorki, środy i czwartki od 13.00 do 17.00 w lokalu usytuowanym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przy Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych w Sulęcinie;**
- **piątki od 9.00 do 13.00 w lokalu usytuowanym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przy Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych w Sulęcinie;**

przy czym, w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwiać będzie sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu sulęcińskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie - wydłużenie czasu trwania dyżurów następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 3-4 i ust. 11, **w tym prowadzenia nieodpłatnej mediacji na zasadach określonych w art. 4a** ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057) w terminie określonym w umowie.
- 4) zapewnienia właściwego oznakowania lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informacji o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad w 2022 r.

4. W przypadku potrzeby zorganizowania spotkania z mediatorem, wynikającej z bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację zgłaszanego przez osoby uprawnione, nieodpłatna mediacja może być przeprowadzona w ustalonym terminie w lokalu usytuowanym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego przy Zespole Szkół Licealnych i Zawodowych w Sulęcinie. Czas trwania jednego spotkania nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz.1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powyższej sytuacji nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

6. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa otrzyma kwotę w wysokości, o której mowa w rozdziale IV ust. 1.

7. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów oraz godzin dyżurów.

Rozdział 7.

Terminy i sposób składania ofert

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Sulęcinie, ul. Lipowa 18a, 69-200 Sulęcín w terminie **do dnia 12 listopada 2021 roku do godz. 14:30**.

2. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami listownie, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sulęcinie, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty i sprawozdania do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej zakładka: organizacje pozarządowe, konkurs ofert lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sulęcinie, w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych, ul. Lipowa 18 a.

4. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę organizacji oraz nazwę zadania: „**Konkurs ofert: Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2022 roku.**”

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut organizacji,

- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- d) dokument potwierdzający wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa lubuskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy tj. z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,
- e) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji.

6. W ramach oferty organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzenia punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7. Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone **przez oferenta za zgodność z oryginałem**.

Rozdział 8.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do 30 listopada 2021 r.
2. Skład komisji konkursowej opiniującej złożone oferty oraz zasady pracy komisji określi odrębna uchwała.
3. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2 może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Oferta, która nie będzie spełniała formalnych warunków: złożona na innych drukach, niekompletna, bez wymaganych podpisów i poświadczeń za zgodność z oryginałem, złożona przez podmioty nieuprawnione, dotycząca zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym lub złożona po terminie, pozostaje bez rozpatrzenia. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert po upływie terminu ich składania.
5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana na podstawie kryteriów oceny merytorycznej stanowiących załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu Sulęcińskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu w 2022 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. Zarząd podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sulęcinie.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

Rozdział 9.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert jest Starostwo Powiatowe w Sulęcinie.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Starostwo Powiatowe w Sulęcinie ul. Lipowa 18a
- e-mail: iod@powiatsulecinski.pl
- telefon: 95 777 0118

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach wykonawczych ustawy Działalność pożytku publicznego i wolontariat¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego otwartego konkursu ofert², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) (dalej: RODO),

³ Art. 6 ust. 1 lit a RODO,

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i osoby uprawnione do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Okres przechowywania danych

Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych są przechowywane w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych. Dane osobowe zawarte w protokole z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert są przechowywane zgodnie z oznaczeniem kategorii archiwalnej wskazanej w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych,

5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), jest niezbędne, aby zgłosić ofertę do otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia w Powiecie Sulęcińskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2022 roku. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania	Oceniający	
			Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	25		
1.1.	Doświadczenie organizacji w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne lub poradnictwo obywatelskie: do 5 lat = 5 pkt, >5 lat = 10 pkt	10		
1.2.	Doświadczenie organizacji w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej: 1-2 lata - 5 pkt, 3 lata = 10 pkt, powyżej 3 lat = 15 pkt	15		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	15		
2.1.	Zasadność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	15		
3.	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	30		
3.1.	Stosunek liczby radców prawnych i adwokatów do ogółu osób z wykształceniem prawniczym wskazanych w ofercie do udzielania nieodpłatnych porad prawnych <100% = 5 pkt, 100%=10 pkt	10		

3.2.	Liczba doradców, którzy mają świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w danym punkcie <3 doradców=5 pkt, powyżej 3=10 pkt	10		
3.3.	Liczba mediatorów 1 lub dwóch=5 pkt, 3 lub więcej=10 pkt	10		
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	10		
4.1.	Zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji, udział tłumacza języka migowego w realizacji zadania	10		
5.	Dotychczasowa współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych	10		
5.1.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań na podstawie m.in. informacji ze sprawozdania lub danych z kontroli	10		
SUMA		90		

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia w Powiecie Sulęcińskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w 2022 roku

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) do zlecania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Ogłoszenie zgodnie z art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zawiera informację o: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu uważa się za zasadne.